

**ZAPROSZENIE  
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

**Prowadzenie superwizji zespołowych z podziałem na części:**

część 1: dla kadry Ogniska Okęcie, ul. Centralna 24, 02-267 w Warszawie

część 2: dla zespołu kierowniczek Ognisk Wychowawczych ul. Stara 4 00-231 w Warszawie

**Wykonawca może złożyć ofertę na tylko jedną część zamówienia.**

**Forma zatrudnienia:** umowa cywilnoprawna.

**1. Zamawiający:**

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4,  
tel. 536-100-008, email: [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

**2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące wszystkich części:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które posiadają:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu nauk humanistycznych np. psychologiczne, pedagogiczne;
- b) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla kadry pracującej w sektorze pomocy społecznej;
- c) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- e) niekaralność za przestępstwa na tle seksualnym.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym (spełnia/nie spełnia).

Zamawiający żąda dołączenia do oferty CV.

UWAGA - Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełniania ww. warunków przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą. Niespełnienie ww. warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

**3. Warunki realizacji zamówienia:**

Część 1: Ognisko Okęcie

**Termin realizacji:** od września do grudnia 2021 roku – raz w miesiącu po 3 godziny zegarowe – łącznie 12 godzin

**Miejsce realizacji zamówienia:** Ognisko Okęcie, ul. Centralna 24, 02-267 Warszawa

Część 2: Zespół kierowniczek Ognisk Wychowawczych ul. Stara 4 00-231 w Warszawie

**Termin realizacji:** od września do grudnia 2021 roku – raz w miesiącu po 3 godziny zegarowe – łącznie 12 godzin

**Miejsce realizacji zamówienia:** Zespół kierowniczek Ognisk Wychowawczych ul. Stara 4 00-231 w Warszawie

**4. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium ceny – 100 % (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełniania wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaprośzeniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**5. Warunki płatności:**

Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W związku z tym, Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności. - dotyczy Wykonawców, zobowiązanych do prowadzenia rachunków służących wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.

**6. Sposób wyliczania oferty:**

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całego przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 września 2021 r., do godz. 12.00.** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jako nieważne). Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie należy dostarczyć dokumenty na adres Zamawiającego tj.: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, Sekretariat, lub przesłać skanem na e-mail: [projekty@rodzinnawarszawa.pl](mailto:projekty@rodzinnawarszawa.pl)

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

**8. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1) CV

**9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

#### 10. Załączniki:

- 1) klauzula informacyjna RODO
- 2) formularz ofertowy;

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia bez podawania przyczyny.

Zastępca Dyrektora  
Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzinna Warszawa”

*Beata Gajz-Łimek*

.....  
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

załącznik 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

#### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
- b) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z którym może się Pan/Pani skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod@rodzinnawarszawa.pl](mailto:iod@rodzinnawarszawa.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu przygotowania, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO w celu zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z wykonywaniem zamówienia;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
  - a. okres niezbędny do realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
  - b. okres niezbędny do zabezpieczenia roszczeń z tytułu wykonania zamówienia, gwarancji i rękojmi, tj. do czasu ich przedawnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- f) Podane przez Panią/Pana dane osobowe bezpośrednio Pani/Pana dotyczące są wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie danych osobowych, skutkować może odmową udzielenia zamówienia;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*